

机构员工证书网页端办理指南图文版（Ukey）V1.0

1、登录[辽宁政采-机构员工证书申请入口](https://bpms.cnca.net/usercertservice/jsp/businessAcceptance/index.jsp?serviceId=84a83dad5ddec51&reqType=0&continueFlag=1)网站

<https://bpms.cnca.net/usercertservice/jsp/businessAcceptance/index.jsp?serviceId=84a83dad5ddec51&reqType=0&continueFlag=1>

2、仔细阅读网证通电子认证服务协议后，点击 **同意**

中国通信服务 CHINA COMSERVICE 网证通 NETCA

当前登录方式: 未登录 账号: 无

首页 驱动下载 电子发票 进度查询

辽宁政采-机构员工证书申请入口USBKEY

证书业务

- 1、用户须知
- 2、服务信息
- 3、填写业务信息
- 4、资料上传
- 5、付款

网证通电子认证服务协议

(本协议包含网证通的免责条款, 请认真阅读, 尤其是粗体字内容)

尊敬的订户:

广东省电子商务认证有限公司(简称“网证通”、NETCA)是首批经国家有关管理机构批准设立的电子认证服务机构, 遵照《中华人民共和国电子签名法》, 为订户提供数字证书相关的电子认证服务。

本协议中的订户指数字证书持有人以及申请使用数字证书的实体。订户在申请、使用网证通签发的数字证书之前, 应先阅读并同意《网证通电子认证服务协议》(以下称“本协议”)。本协议构成订户与广东省电子商务认证有限公司之间的权利义务约定, 若不同意本协议全部或部分条款, 请勿申请(包括续期、更新)、下载或使用网证通数字证书。订户一旦进行网证通数字证书的申请(包括续期、更新)、下载或使用, 即表明同意接受并愿意遵守本协议的所有条款。

一、证书订户的权利与责任

1. 证书订户必须按照网证通或网证通的注册机构(以下简称“RA”)的有关规程申请数字证书, 同时必须对所提供资料的真实性、完整性、合法性负责, 并在这些信息、资料发生改变时及时向网证通或原RA申请变更。如因订户故意或过失提供的资料不真实或资料信息改变后未及时向网证通或原RA申请变更, 造成的任何后果由订户自行承担。
2. 证书订户应当妥善保管网证通所签发的数字证书和私钥及保护密码, 不得泄露或交付他人。如因故意、过失导致数字证书私钥或保护密码被他人盗用、冒用、伪造或者篡改时, 订户应承担由此产生的一切风险及对应法律责任。
3. 如遇证书遗失或被窃, 证书订户应立即向网证通或原RA办理挂失/注销, 注销手续遵循网证通的规定。

返回首页 同意

3、确认要办理的业务和资费信息，点击 **确定**

要办理的服务: 辽宁政采-机构员工证书申请入口USBKEY

收费信息:

费用名称	价格
证书服务费用	200.00 元 / 年
手续费	40.00 元

上一步 确定

4、填写业务信息

辽宁政采-机构员工证书申请入口USBKEY

证书业务

- 1、用户须知
- 2、服务信息
- 3、填写业务信息
- 4、资料上传
- 5、付款

基本信息

业务类型：新申请

证书有效期：* 12 个月

注意：进入支付流程后，证书有效期将无法修改

单位信息

单位名称：*

证件类型：* 统一社会信用代码

证件号码：*

国家：* 中国

省份：* 辽宁

单位法定住所：*

电话号码：*

部门：*

用户信息

用户名称：*

证件类型：* 身份证

证件号码：*

国家：* 中国

省份：* 辽宁

电话号码：*

性别：* 男 女

部门：*

如经办人就是要办理机构员工证书的员工，直接点击从用户信息获取，所有带*号项为必填项，填好后点击 下一步

经办人信息

从用户信息获取

经办人姓名：*

经办人证件类型：* 身份证

经办人证件号码：*

经办人地址 (收件人地址)：*

经办人手机号码 (用于登录账号)：*

经办人email：*

备注：

上一步 下一步

5、点击 下一步 后，确认刚刚提交的信息是否正确，

确认无误后 输入验证码 点击 **提交**，

弹出确认信息对话框 点击 **确定**，会提示申请成功，

注意：此时并没有申请结束，点击下载申请单，补充完整后上传

证书业务

- 1、用户须知
- 2、服务信息
- 3、填写业务信息
- 4、资料上传
- 5、付款

确认刚刚填写的信息有无错误，如有误，直接点击 返回 重新修改，确认无误后，不能再次修改，确认再 点击提交

基本信息	业务类型: 新申请
证书有效期: *	12个月
注意：进入支付流程后，证书有效期将无法修改	
单位信息	单位名称: *
证件类型: *	统一社会信用代码
证件号码: *	
国家: *	中国
省份: *	辽宁
单位法定住所: *	
电话号码: *	
部门: *	
用户信息	用户名称: *
证件类型: *	身份证
证件号码: *	
国家: *	中国
省份: *	辽宁
电话号码: *	
性别: *	男
部门: *	
经办人信息	经办人姓名: *
经办人证件类型: *	身份证
经办人证件号码: *	
经办人地址 (收件人地址): *	
经办人手机号码 (用于签收证书): *	
经办人email: *	
备注: *	
验证码	* nexs nexs 看不清? 换一张



6、申请表自动填充好单位信息和经办人信息

补充完整后在资料上传页面 依照顺序上传扫描件（不得大于 5M）

扫描件上传完成后 点击提交，

然后选择付款方式并付款，未付款业务无效！

机构员工数字证书申请表（需 需上传图一） 加盖公章



广东省电子商务认证有限公司
Guangdong Electronic Certification Authority



00202009200000604

00202009200000604

辽宁采购-机构员工数字证书申请表

I. 申请机构基本资料

机构名称:			
机构有效证件: (至少填写一个)	营业执照号/统一社会信用代码:		
	组织机构代码:		
	其它有效证件及号码:		
机构联系电话:		电子邮箱:	邮编:
机构法定住所:			

注：办理机构中员工数字证书业务时，请在附页VI中填写员工的相关申请资料，并将本页连同附页骑缝盖章。

II. 经办人资料

姓名:	手机:	电子邮箱:
身份证号:	(请仔细校对身份证号码确保无误)	
收件地址:		

III. 用户须知

- 1、本申请表一式二份，以上所有项目均必须填写，基本资料请填写完整后再打印。
- 2、所有机构须交验如下资料
 - ✓ 交验机构有效证件的原件及提交复印件一份（复印件加盖公章）；
 - ✓ 交验经办人身份证原件及提交复印件一份（复印件加盖公章）；
 - ✓ 交验机构中员工的身份证原件及提交复印件一份（复印件加盖公章）。
 - ✓ 交验法人授权书原件一份（加盖公章）

IV. 申请机构声明

本机构在此郑重声明：本机构授权上述经办人办理本机构有关数字证书，本机构保证所填写的内容和提交的证明材料真实、完整、有效。本机构已认真阅读并以此申请表上盖章方式同意遵守广东省电子商务认证有限公司网站（www.cnca.net）发布的《网证通电子认证业务规则》（CPS）、《网证通电子认证服务协议》的各项内容，如有违反愿意承担由此引起的一切责任。

经办人签署： **经办人签**

申请机构盖章： **单位盖章**

申请日期： 年 月

V. 受理审核（以下由证书受理员填写）

受理员： _____ 受理时间： _____年____月____日____时

备注： _____

复查员签字： _____

业务受理点（盖章）： _____

机构员工数字证书申请表（需
加盖公章）（如有其他附件请
在此增加）

需上传图二)



VI. 附页：机构中员工证书申请材料

姓名	业务类型	身份证号码	电子邮件
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁 <input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		
	<input type="checkbox"/> 新申请, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 更新, 年限____年 (请大写数字) <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 解锁		

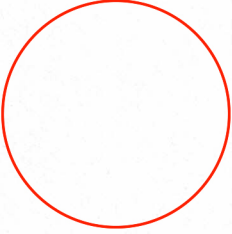

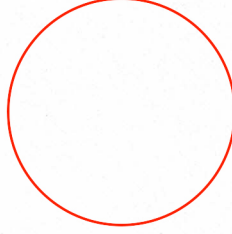




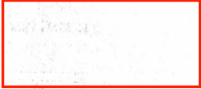


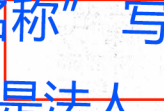

说明：1、申请机构中员工证书须提供准确的员工本人身份信息资料，如有更多的机构中员工证书申请，请复印本表；

2、办理证书更新业务时，证书的任何信息必须为原发信息，不能变更，否则请选择新申请或变更。

申请机构知悉并同意：

- 1.机构提供的上述员工身份信息应当真实、完整，否则 NETCA 有权注销根据上述员工信息签发的数字证书。
- 2.机构应核实上述员工申请意愿；
- 3.机构应指导上述员工正确使用数字证书，妥善且谨慎地管理数字证书的使用及保管；
- 4.机构应对根据上述员工信息签发的数字证书的使用承担连带责任。

电子印章申请表 (3/8)

单位名称:		单位名称	
公章管理员:		联系电话:	
机构印章采集 (油印适中, 每枚印章采集三个样本)			
	公章盖三下		
法人印章采集 (油印适中, 每枚印章采集三个样本)			
	法人章盖三下		
法人签字采集 (字迹清晰, 每枚签字采集三个样本)			
			盖骑缝章 
使用人签字采集 (字迹清晰, 每枚签字采集三个样本)			
	采集 “用户名称” 写的人员三个签字		
CA 客服受理人:		日期:	

第三页和第四页

如果使用人就是法人, 这行不用采集

兹授权下列被授权员工列表中的员工 (下称: 被授权员工) (4/8) 使用本单位 单位名称 机构数字证书, 被授权员工可代表本单位使用机构数字证书及上列表格 (3/8) 中的电子印章图样, 签署文件并制作电子签名。

需上传图五)

法人授权书 (需加盖公章) *



法人授权书

兹授权 _____ 同志为我司办理数字证书相关业务的经办人, 授权其代理我公司办理数字证书的相关业务, 包括数字证书申请、电子印章申请、领取、激活、解锁。**自行斟酌, 一般为三个月-六个月**

授权期限 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

本单位已认真阅读并承诺遵守《网证通电子认证服务协议》中的各项规定, 保证授权人为申请数字证书而提供的资料完全真实, 愿意承担由于提供的资料失实、虚假而导致的一切后果。

授权人 公司盖公章 :

法定代表人 (签名或盖章) :

签发日期:

附: 经办人姓名: _____

身份证号码: _____

手机号码: _____

电子邮件: _____

通讯地址: _____

说明: 1、委托书内容要填写清楚, 涂改无效。

2、将此委托书与证书申请表一并提交作为附件。

需上传图六)

有效单位证件复印件（如营业执照）（需加盖公章）*

需上传图七)

经办人身份证复印件（需加盖公章）*

需上传图八)

机构中员工身份证复印件（需加盖公章）*

按顺序点击上传后，点击 **提交** 然后 **下一步**

辽宁政采-机构员工证书申请入口USBKEY

证书业务

- 1、用户须知
- 2、服务信息
- 3、填写业务信息
- 4、资料上传
- 5、付款

业务单号： 002020

用户名称：

资料上传

请上传jpg,png,jpeg,gif,bmp,pdf格式的文件，且每一个文件必须小于5MB且不能是空文件。

文件	上传	操作
机构员工数字证书申请表（需加盖公章）*		下载 删除
机构员工数字证书申请表（需加盖公章）（如有其他附件请在此增加）		下载 删除
电子印章申请表（需加盖公章）*		下载 删除
电子印章申请表（需加盖公章）（如有其他附件请在此添加）		下载 删除
法人授权书（需加盖公章）*		下载 删除
有效单位证件复印件（如营业执照）（需加盖公章）*		下载 删除
经办人身份证复印件（需加盖公章）*		下载 删除
机构中员工身份证复印件（需加盖公章）*		下载 删除

帮助说明

【导出申请表】

请按页面提示将资料上传完整，点击提交，然后选择付款方式并付款，否则业务办理无效。（注意：所上传的《机构员工数字证书申请表》条形码号须与本页面上方的“业务单号”一致）。

选择非公对公付款方式的用户，走完线上流程，无须等待通知，直接邮寄纸质资料给业务受理点办理，或者带齐纸质资料到前台校验身份。业务受理点人员核对无误后交付数字证书和发票。温馨提示：提交的纸质资料必须与上传的扫描件一致。

纸质资料包括：

- 1.《机构员工数字证书申请表》一式一份，须加盖公章（另：经办人签名处要手写签名）；
- 2.《电子印章申请表》一式一份，加盖公章；
- 3.《法人授权书》原件一式一份，加盖公章；

资料邮寄地址/受理点前台办理地址

沈阳市沈河区十三纬路南三经街58号中国有色大厦16层

常江（收）

电话400-008-8843

办理时间：星期一至星期六 8:30-17:30（节假日除外）

如果资料无误，受理点会在收到快递后2个工作日内寄出CA

提交

选择支付方式，并 补齐 开具 发票 的信息

支付类型 在线支付 银联在线支付(个人网银) 支付宝
 线下方式 银行转账

请在30分钟内进行支付,完成业务订单付款,如果确定交易成功请办复支付!

发票类型 电子发票

普通发票信息 纳税人识别号: * [Redacted] ①
发票抬头: * [Redacted]

补齐开票信息

注意:请仔细核对开票信息是否正确,一旦发票已开具,我司不接受任何重新开票的申请。

7、选择支付类型的不同，下一个页面及后续的处理流程也会不同

>> 1) 个人用户

选择支付宝的用户 跳转下一页后 扫描二维码进行支付

完成支付后，等待业务员审核通过，

将**纸质资料**邮寄至业务受理点办理，

或者**带齐纸质资料到前台**校验身份，

纸质资料包括：

1. 《机构员工数字证书申请表》一式一份，须加盖公章（经办人签名处要手写签名）；
2. 《电子印章申请表》一式一份，加盖公章；
3. 《法人授权书》原件一式一份，加盖公章；

资料邮寄地址/受理点前台办理地址

沈阳市沈河区十三纬路南三经街 58 号中国有色大厦 16 层（拒收到付件）

常江（收）

电话 156-4028-9037

办理时间：星期一至星期六 8:30-17:30（节假日除外）

如果邮寄的纸质资料无误，受理点会在收到快递，

审核通过后 2 个工作日内寄出数字证书，

电子发票会由业务员在线上开具后，用户凭手机短信链接或电子信箱下载打印。



个人用户支付宝 界面 如图

>> 2) 公司转账用户

确认>付款账号正确

确认>付款账户名与申请办理的单位名称一致

选择公对公付款方式的用户，即**公司转账汇款方式**

通过银行汇款到以下银行账户 ↓

收款信息：

单位名称：广东省电子商务认证有限公司

开户银行：中信银行广州花园支行

银行账号：7443 9001 8260 0096 874

注意：

这里的付款单位应是数字证书办理单位，不能为代办单位，

付款单位名称务必与申请单位名称一致，

则无需邮寄纸质资料。

9. 收到CA锁后登录辽宁政采网绑定账号

第一步 电脑端下载驱动

下载地址：http://lnzcca.net/files/解压缩后安装_辽宁政采专用驱动.zip



关闭杀毒软件，解压缩后安装



平时使用时只用 网证通安全客户端 即可 本身包含电子签章客户端

插入CA锁 默认密码为 : 12345678

第二步 登录辽宁政府采购网绑定

网址：<http://www.ccgp-liaoning.gov.cn/portal/index?method=goIndex>



点击登录按钮 输入本公司的账号和密码（正常是公司员工自己注册的，如果忘记可以打网站电话申请找回，4001288588）

欢迎登录

请输入登录账号

请输入登录账号

请输入登录密码 0 / 20

请输入登录密码

请输入验证码 2380

还没有账号? [立即注册](#) [忘记密码](#)

立即登录

其他功能

旧版政府采购系统登录

跳过演示过程，选择“已办理数字证书CA”

选择类型 ①

已办理数字证书 (CA)

未办理数字证书 (CA)

录入信息 ①

* 姓名: 与CA锁一致 必须是人名

* 证件类型: 居民身份证

* 身份证号: 与CA锁一致 身份证号码

* 单位名称: 与CA锁一致 单位名称括号是全角

* 统一社会信用代码: 与CA锁一致 代码都大写 不能是字母O, I, L; 只有数字0和1。

单位信息变更

确认

注意信息必须与CA锁保持一致，否则无法正常绑定证书

选择“专用版”，网证通CA usbkey绑定，弹出确认页，点击一次登录按钮输入CA锁密码
默认是：12345678 提示授权成功后 关闭确认页即可

用户遇到问题可以咨询客服电话
15640289037 (微信同步)
15640289073 (微信同步)



备用 | 百度网盘&提取码：ca88

网证通-辽宁政采网视频教程

内含四个

- 1、驱动安装 账号绑定
- 2、USB电子签章
- 3、APP电子签章
- 4、辽宁政采网业务流程 (报名 上传标书 开标解密)

仅供参考 以辽宁政采网最新框架为准



(视频教程---微信扫码查看)



驱动安装账号绑定



USB 电子签章



手机 APP 电子签章
(办理USB用户忽略此步骤)



报名与上传标书

售后服务 客服电话 400-008-8843 客服微信 15640289073/15640289037